

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI POMOCY DZIECIOM IM. STANISŁAWY BIEŃCZAK

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak udziela pomocy społecznej dla dzieci z rodzin zagrożonych ubóstwem, wielodzietnych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. Pomoc społeczna przyznawana jest w ramach działalności statutowej Fundacji i każdorazowo składa się z darowizn przekazanych na cele statutowe Fundacji, z darowizn Firmy Eleo-Budmax.
2. Na podstawie § 11 Statutu Fundacji Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. (Dz. U. Z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) Fundacja opracowała niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej.

§ 1

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje podopiecznym Fundacji. Osoba składająca wniosek o pomoc materialną lub rzeczową ma nadany status podopiecznego Fundacji Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak.
2. Pomocy udziela się podopiecznym, poprzez refundację poniesionych kosztów z powodu m. in.:
 - a. trudnej sytuacji materialnej,
 - b. przemocy,
 - c. alkoholizmu w rodzinie,
 - d. choroby lub niepełnosprawności
 - e. innych, niespodziewanych sytuacji losowych
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Fundacji może udzielić pomocy swoim podopiecznym z przyczyn niewymienionych w ust. 2.
4. Zarząd Fundacji przyznaje zapomogi w następującej formie:
 - a. zapomogi pieniężnej
 - b. pomocy rzeczowej
5. Przyznana zapomoga może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku.

§2

Zasady udzielania pomocy materialnej i rzeczowej

1. Kryterium dochodowe, stanowiące jeden z warunków uzyskania pomocy, jest określany przy każdym naborze i rozpatrywaniu wniosków, w zależności od ilości złożonych wniosków oraz możliwości finansowych Fundacji i posiadanych darów rzeczowych.
2. Warunkiem uzyskania pomocy może być także ilość dzieci w wieku szkolnym w rodzinie wnioskującej o pomoc.
3. Fundacja prowadzi w ciągu roku trzy tury naboru wniosków:
 - a. w okresie Świąt Wielkanocnych – pomoc finansowa lub rzeczowa
 - b. w okresie wakacyjnym – tzw. wyprawka szkolna – pomoc finansowa lub w postaci artykułów szkolnych dla dzieci
 - c. w okresie Świąt Bożego Narodzenia - pomoc finansowa lub rzeczowa
4. W szczególnych przypadkach, Zarząd Fundacji może udzielić pomocy swoim podopiecznym w innym, niż wymienione w regulaminie okresie.
5. Zarząd Fundacji udziela pomocy na podstawie złożonego pisemnego wniosku opisującego sytuację dziecka i rodziny oraz dołączonych do wniosku dokumentów w postaci:
 - a) pisemnego wniosku opisującego sytuację materialno-bytową dziecka i rodziny
 - b) zaświadczenia o dochodzie własnym i małżonka (zaświadczenie o wynagrodzeniu, odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie z MOPS lub GOPS o wysokości pobieranych zasiłków z miesiąca

poprzedzającego złożenie wniosku),
c)zaświadczenia z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny i wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
d)oświadczenia o wysokości pobieranych alimentów lub ksero wyroku
e)w przypadku dzieci niepełnosprawnych zaświadczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenie od lekarza o aktualnym stanie zdrowia dziecka
f)inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację rodzinną i życiową dziecka i rodziny
g)zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i udzielenia pomocy”(zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”

6.Do dochodów nie wlicza się:

a)jednorazowych świadczeń socjalnych,
b)zasiłków celowych
c)świadczeń w naturze,

d)pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit

7.Procedura przyznania pomocy materialnej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:

a) złożenie wniosku o udzielenie pomocy do Biura Fundacji z załączoną niezbędną dokumentacją określoną w § 2 ust. 5 Regulaminu

b) rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji sytuacji życiowej i rodzinnej osoby ubiegającej się o pomoc,

c) podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy w formie uchwały z posiedzenia Zarządu

d) zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy

e) w przypadku przyznania pomocy finansowej dostarczenie przez podopiecznego faktury VAT wystawionej na Fundację za dokonany zakup

f) refundacja poniesionych przez podopiecznego kosztów lub przekazanie darów rzeczowych

Fundacja może dokonać kontroli wykorzystania przyznanych środków poprzez: wizytę u Podopiecznego, wywiad środowiskowy, wywiad z MOPS, GOPS, PCPR i inne.

8.Na podobnych zasadach o pomoc finansową lub rzeczową mogą starać się osoby prawne.

9.Osoby prawne mogą uzyskać pomoc po wcześniejszym złożeniu wniosku, prośby o wsparcie z określeniem celu przeznaczenia pomocy, zgodnym ze Statutem Fundacji.

§3

Obowiązki podopiecznych ubiegających się o pomoc Fundacji

1.Osoby starające się o pomoc finansową lub rzeczową, zobowiązane są do złożenia odpowiedniej i pełnej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialno-bytową dziecka i rodziny.

2.Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji co do opisywanej sytuacji lub wysokości dochodu może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

3.W celu uzyskania refundacji, podopieczny zobowiązuje się do złożenia w biurze Fundacji faktury VAT wystawionej na Fundację, potwierdzającej poniesione przez niego koszty zgodnie z wnioskowanym celem i na kwotę przyznaną przez Zarząd Fundacji do 30 dni od przyznania pomocy finansowej.

4.W przypadku niedostarczenia ww. faktury VAT decyzja o przyznaniu pomocy finansowej ulega anulowaniu.

5.Przyznana pomoc finansowa może być wykorzystana jedynie:

a)w okresie Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia – na zakup żywności

b)w przypadku tzw. wyprawki szkolnej – na zakup pomocy szkolnych, plecaków, zeszytów, podręczników szkolnych, odzieży i obuwia sportowego.

c)na zakup leków, sprzętu rehabilitacyjnego, okularów korekcyjnych i innych rzeczy niezbędnych do polepszenia stanu zdrowia dziecka oraz na pokrycie kosztów turnusów rehabilitacyjnych dla chorych i niepełnosprawnych dzieci i młodzieży

6.Podopieczny zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.

7.Podopieczny, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje

postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał obowiązki wynikające z Regulaminu.

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
2. Od decyzji Zarządu Fundacji przysługuje odwołanie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkich zmian w Regulaminie może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.