

REGULAMIN POSIADANIA SUBKONTA W FUNDACJI POMOCY DZIECIOM IM. STANISŁAWY BIEŃCZAK



Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

- Fundacji — należy rozumieć Fundację Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak
- Podopiecznym — należy rozumieć Posiadacza subkonta w Fundacji
- Regulaminie — należy rozumieć Regulamin Posiadania Subkonta w Fundacji
- Subkoncie — należy rozumieć numer konta Fundacji udostępniony Posiadaczowi subkonta w celu zbierania środków na leczenie i rehabilitację dziecka oraz w wyjątkowych przypadkach osoby dorosłej
- Porozumieniu — należy rozumieć Porozumienie w sprawie posiadania subkonta zawarte pomiędzy Podopiecznym a Fundacją.

§1

1. Do utworzenia subkonta konieczne jest złożenie w Fundacji następujących dokumentów:

- pisemnego wniosku o utworzenie subkonta (załącznik nr 1)
- kopii dokumentów leczenia oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego chorobę lub niepełnosprawność
- kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- aktualnego zaświadczenia o wszelkich, stałych dochodach rodziny

2. Utworzenie subkonta i gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie możliwe jest:

- po akceptacji przez Zarząd Fundacji złożonego wniosku z załączoną dokumentacją.
- po podpisaniu Porozumienia posiadacza subkonta (załącznik nr 2)

3. Po utworzeniu subkonta i pisemnej zgodzie na udostępnienie wizerunku, zdjęcie, nazwisko i imię oraz wiek chorego dziecka są wprowadzone na stronę internetową Fundacji wraz z krótkim opisem choroby.

§ 2

1. Na subkonto przyjmowane są:

- odpisy 1% podatku dochodowego przekazywane Fundacji przez urzędy skarbowe na podstawie imiennego wskazania przez podatnika dziecka chorego na właściwym formularzu PIT,
- wpłaty indywidualnych darczyńców z dopiskiem: na leczenie i rehabilitację (imię i nazwisko dziecka)
- wpływy ze zbiorów publicznych organizowanych na leczenie i rehabilitację określonego dziecka.

2. Środki pieniężne gromadzone są na numer konta Fundacji: Bank Pekao S.A. o/Brzozów 83 1240 2324 1111 0000 3323 0456 pod nazwą: Fundacja Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak, ul. Kościuszki 23, 36-200 Brzozów z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka.

3. W wyjątkowych przypadkach Fundacja może umożliwić pozyskiwanie środków na leczenie i rehabilitacji osoby dorosłej.

4. Raz utworzone subkonto jest ważne bezterminowo. Po osiągnięciu przez Podopiecznego pełnoletności, następuje automatyczna jego kontynuacja.

§3

Środki finansowe zgromadzone na subkoncie mogą być wykorzystane głównie na cele związane z leczeniem i rehabilitacją dziecka, a w tym także:

- koszty medyczne: operacja, leki i sprzęt medyczny, środki higieniczne, koszty związane z pobytem dziecka i opiekuna w szpitalu, rehabilitacja, turnusy rehabilitacyjne
- koszty związane z edukacją, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym: podręczniki i materiały edukacyjne, obuwie i odzież sportowa, instrumenty muzyczne, koszty dodatkowych zajęć, sprzęt sportowy, komputerowy
- koszty związane z poprawy bytu materialnego i życia codziennego: koszty dostosowania mieszkania/domu do potrzeb podopiecznego (zakup materiałów i wykonanie dostosowania), remont pokoju, łazienki, odzież, obuwie, sprzęt RTV i AGD, koszty ogrzewania (w przeliczeniu na członka rodziny), żywność dostosowana do diety specjalistycznej
- koszty transportu: koszty dostosowania samochodu do potrzeb podopiecznego, zakup samochodu, koszty dojazdu do szpitala, na rehabilitację, do szkoły, na dodatkowe zajęcia (paliwo i bilety PKP, PKS, lotnicze), koszty eksploatacji samochodu dla potrzeb podopiecznego (30%)

§ 4

1. Faktury, rachunki i inne dowody księgowe Podopieczny może gromadzić od momentu podpisania Porozumienia i przedłożyć do refundacji w momencie uzyskania środków pieniężnych na subkoncie.

2. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być prowadzone poprzez:

- indywidualne apele Podopiecznego kierowane do określonego adresata
- wpłaty 1% podatku dochodowego z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka
- zbiórki publiczne organizowane na leczenie i rehabilitację określonego dziecka

3. Treść apeli, próśb Podopiecznego do darczyńców musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i Regulaminem posiadania subkonta.

4. Środki zgromadzone podczas zbiórek publicznych powinny być wykorzystane do końca następnego roku kalendarzowego od daty zakończenia zbiórki.

§5

1. Oryginały faktur VAT, rachunki i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty leczenia i rehabilitacji powinny być wystawione na dane Podopiecznego (NABYWACA/ODBIORCA). Fundacja powinna być ujęta na fakturze jako PŁATNIK tylko w przypadku, gdy bezpośrednio z subkonta Podopiecznego opłaca wartość faktury.

2. Oryginały faktur VAT, rachunki i inne dowody księgowe powinny być czytelne, bez odręcznych

dopisków i przekreśleń, podpisane i opisane co do celowości wydatku i zgodności z Regulaminem przez Podopiecznego na odwrocie w sposób trwały oraz dostarczone do biura Fundacji wraz z Zestawieniem kosztów (załącznik nr 3) do końca miesiąca. Dopuszcza się brak opisu w sytuacji, kiedy Fundacja jest bezpośrednim płatnikiem i dokumenty księgowe trafiają bezpośrednio do biura Fundacji.

3. Wszystkie zagraniczne faktury, rachunki i dowody księgowe powinny być dostarczone do Fundacji wraz z tłumaczeniem. Wartość faktury obliczana będzie według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury.

4. Wszystkie dowody księgowe można przedstawić do refundacji do dwóch lat od daty wystawienia.

5. Zwrot kosztów następuje po akceptacji rachunków i faktur VAT przez Zarząd Fundacji, kontroli Rady Fundacji, na konto sprzedawcy (usługodawcy) lub Posiadacza subkonta najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych, licząc od początku następnego miesiąca.

6. Jednorazowa łączna kwota do refundacji powinna wynosić co najmniej 100 zł, jeśli na subkoncie zgromadzona jest wyższa kwota.

7. Refundacja jest udzielana wyłącznie do wysokości środków zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego.

8. Refundacja kosztów udzielana jest wyłącznie w formie bezgotówkowej.

9. Zarząd Fundacji może odmówić refundacji poniesionych kosztów przez Podopiecznego w przypadku:

- niedostarczenia opisanej i podpisanej przez Podopiecznego faktury VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty leczenia i rehabilitacji
- gdy poniesione przez niego koszty nie są zgodne z § 3 pkt. 1. Regulaminu.

10. Fundacja może dokonać kontroli wykorzystania zrefundowanych środków poprzez np. wizyty u Podopiecznego.

§6

1. W przypadku podejrzenia nierzetelności Podopiecznego przy założeniu lub prowadzeniu subkonta, w szczególności wykorzystywania środków zgromadzonych na subkoncie sprzecznie z zasadami określonymi w Regulaminie, Zarząd Fundacji zablokuje subkonto i pisemnie zażąda natychmiastowego wyjaśnienia wątpliwości.

2. Dalsze funkcjonowanie subkonta będzie uzależnione od decyzji podjętej przez Zarząd Fundacji oraz od złożonych przez Podopiecznego wyjaśnień.

3. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o zamknięciu subkonta, jeżeli uzna, że nierzetelność Podopiecznego została potwierdzona.

4. Decyzja o zamknięciu subkonta zostanie przesłana Podopiecznemu na piśmie wraz z uzasadnieniem.

5. W terminie miesiąca od otrzymania powyższej decyzji, Podopieczny może zaskarżyć ją do Rady Fundacji, przesyłając pisemne odwołanie do Fundacji. Orzeczenie zapada w terminie

miesiąca od wpływu odwołania do Fundacji i jest ostateczne.

6.W przypadku podtrzymania przez Zarząd decyzji o zamknięciu subkonta, zebrane na nim środki zostaną przeznaczone na realizację celów statutowych Fundacji.

§7

1.Podopieczny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Fundacji o zmianach danych osobowych, zmianie rachunku bankowego, aktualizacji orzeczenia o niepełnosprawności, a na pisemną prośbę Fundacji - aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka od lekarza prowadzącego.

2.Fundacja zobowiązuje się do informowania Podopiecznego o wszelkich zmianach dotyczących numeru konta, adresu siedziby Fundacji, danych do kontaktu i innych.

§8

Informacje o stanie subkonta Podopieczny może otrzymać osobiście w biurze Fundacji, telefonicznie lub e-mailem.

§9

1.Każda ze stron może pisemnie wypowiedzieć Porozumienie bez podania przyczyny z okresem jednomiesięcznym.

2.W przypadku wyleczenia lub śmierci dziecka, na którego leczenie i rehabilitację utworzone jest subkonto, Porozumienie w sprawie posiadania subkonta ulega rozwiązaniu.

3.Podopieczny zobowiązuje się do poinformowania Fundacji o wyleczeniu lub śmierci dziecka do 30 dni od wydania zaświadczenia lekarskiego lub aktu zgonu.

4.W przypadkach losowych (np. śmierć Podopiecznego), skutkujących wygaśnięciem Porozumienia pozostałe na subkoncie środki zostają przeznaczone na działalność statutową Fundacji z uszanowaniem woli najbliższej rodziny Podopiecznego. Dopuszcza się wydatkowanie zgromadzonych środków na zakup nagrobka, pokrycie kosztów pogrzebu Podopiecznego.

5.W przypadku wyleczenia lub śmierci dziecka dopuszcza się wydatkowanie środków zgromadzonych na subkoncie także na spłatę ewentualnych zobowiązań związanych z chorobą oraz umożliwia się, na pisemną prośbę Podopiecznego przekazanie w całości lub w części środków na subkonto innych Podopiecznych w Fundacji.

6.W przypadku wyleczenia lub śmierci dziecka w pierwszym półroczu, Podopieczny ma prawo do wykorzystania środków do końca roku kalendarzowego, zgodnie z § 3 pkt. 1. Regulaminu.

7.W przypadku wyleczenia lub śmierci dziecka w drugim półroczu, Podopieczny ma prawo do wykorzystania środków do 30 czerwca następnego roku, zgodnie z § 3 pkt. 1. Regulaminu.

§ 10

Fundacja prowadzi odrębną ewidencję dla każdego Podopiecznego.

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje bezterminowo. Zmiany w jego brzmieniu mogą być wprowadzone uchwałą Zarządu Fundacji, o których Posiadacz subkonta zostanie powiadomiony.

Brzozów, 4.01.2021

Vice Prezes
Fundacji Pomocy Dzieciom
im. Stanisławy Bieńczyk
mgr Robert Stępień

Prezes
Fundacji Pomocy Dzieciom
im. Stanisławy Bieńczyk
Andrzej Bieńczyk