

**Regulamin przyjmowania darowizn rzeczowych  
przez Fundację Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak**

**Postanowienie ogólne**

§ 1

1. Fundacja Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak w ramach działalności statutowej może przyjmować darowizny rzeczowe od osób fizycznych i podmiotów prawnych.
2. Darowiznami rzeczowymi mogą być: artykuły szkolne, odzież, obuwie, zabawki dla dzieci, materiały budowlane, wykończeniowe, sprzęt agd, rtv, meble, itd.
4. Przyjmowanie darowizn ma charakter ciągły.
6. Szczegółowe informacje na temat przyjmowania dostępne są na stronie [www.fpd.org.pl](http://www.fpd.org.pl).

**Zadania Fundacji**

§ 2

1. Fundacja przyjmuje wszelkie darowizny rzeczowe od instytucji, firm i indywidualnych darczyńców.
2. Fundacja jest organem pośredniczącym w przekazywaniu dzieciom i rodzinom w trudnej sytuacji materialnej niezbędnych darów oraz do przekazywania materiałów niezbędnych do budowy, wykończenia i wyposażenia Wieloetnicznej Wioski Dziecięcej w Brzozowie.
3. Na prośbę Darczyńcy, Fundacja zobowiązuje się przedłożyć Darczyńcy udokumentowane, pisemne sprawozdanie ze sposobu wykorzystania darowizny przez Obdarowanego, w terminie do 30 dni od dnia wykorzystania przedmiotu darowizny przez Obdarowanego.
4. Fundacja może pośredniczyć w przekazaniu darowizny dla dzieci z konkretnej rodziny, którą wskaże Darczyńca.
5. Fundacja zobowiązuje się do przeznaczenia otrzymanych darowizn rzeczowych zgodnie z działalnością statutową.
6. Fundacja przekazuje darowizny Podopiecznym zgodnie z założeniami Regulaminu Pomocy Społecznej na podstawie przedłożonych dokumentów.

**Zasady przyjmowania darowizny od Darczyńców**

§ 3

1. Przekazanie darowizny musi być udokumentowane w sposób wymagany przepisami, jest to warunek dokonania odliczenia.
2. Do odbioru darowizny w imieniu Fundacji upoważniony jest Zarząd oraz wyznaczone osoby na podstawie pisemnego upoważnienia.
3. Należy dysponować umową darowizny, która zawiera wartość darowizny brutto oraz oświadczenie obdarowanego o jej przyjęciu.
4. W przypadku braku w/w umowy, podpisywany zostaje protokół przekazania/przyjęcia darowizny wraz z oszacowaną wartością darowizny na podstawie cen rynkowych brutto obowiązujących w chwili dokonania darowizny.
5. Jeśli darczyńca nie poda wartości przekazywanej rzeczy, wyceny darowizny dokonuje osoba upoważniona

do odbioru darowizny na podstawie średniej z co najmniej trzech cen takiego samego lub podobnego przedmiotu w sklepach internetowych, gazetkach z hipermarketów itp.

6. Osoba upoważniona przez Fundację do odbioru darowizny odpowiada za ustalenie szczegółów przekazania i odbioru rzeczy proponowanych przez Darczyńcę, m.in. warunków transportu, miejsca przechowywania, terminu odbioru.

7. W sytuacji, gdy przekazane dary są zniszczone, nieestetyczne, nie nadają się do użytku, Fundacja może odmówić ich przyjęcia.

### **Prawa Darczyńców**

#### **§ 4**

1. W związku z darowizną na rzecz Fundacji można skorzystać z odliczenia wartości darowizny od dochodu. Limit odliczenia wynosi:

**a) dla osób prawnych 10% dochodu.** Na podstawie art. 18 ust 1 pkt 1 i 7 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych dotyczącego możliwości odliczenia darowizny od podatku dochodowego od 01.01.2004 r.

**b) dla osób fizycznych 6% dochodu.** Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 9 ust. o podatku od osób fizycznych dotyczącego możliwości odliczenia darowizny od podatku dochodowego od 01.01.2004 r.

2. Darczyńca ma prawo do otrzymania pisemnego sprawozdania ze sposobu wykorzystania darowizny przez Obdarowanego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykorzystania przedmiotu darowizny przez Obdarowanego.

### **Obowiązki Darczyńców**

#### **§ 5**

Darczyńca zobowiązuje się do przekazania darów rzeczowych niezniszczonych, nieuszkodzonych, w co najmniej dobrym stanie.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Postępowanie zgodne z niniejszym regulaminem ma zapewnić, że darowizna zostanie odebrana zgodnie z oczekiwaniami Darczyńcy, na cele wskazane przez Darczyńcę.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników i wolontariuszy Fundacji Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkich zmian w Regulaminie może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.

#### **Podstawy prawne:**

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 r., poz. 330)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r., Nr 137, poz. 1539, z późn. zm.)
- Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.)
- Ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)